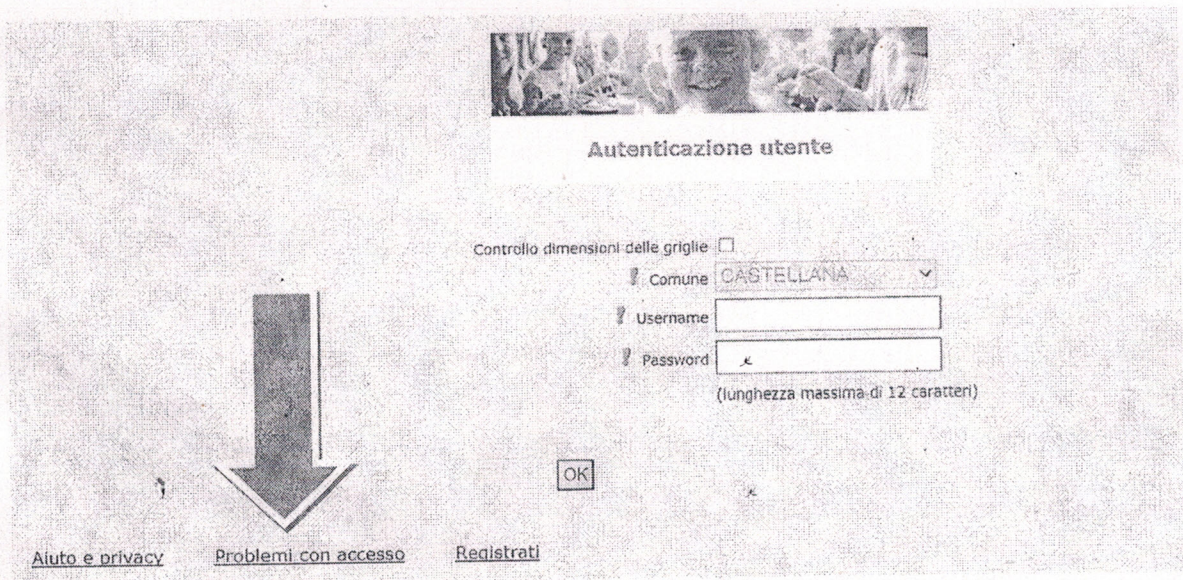


# GUIDA ALL'ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO

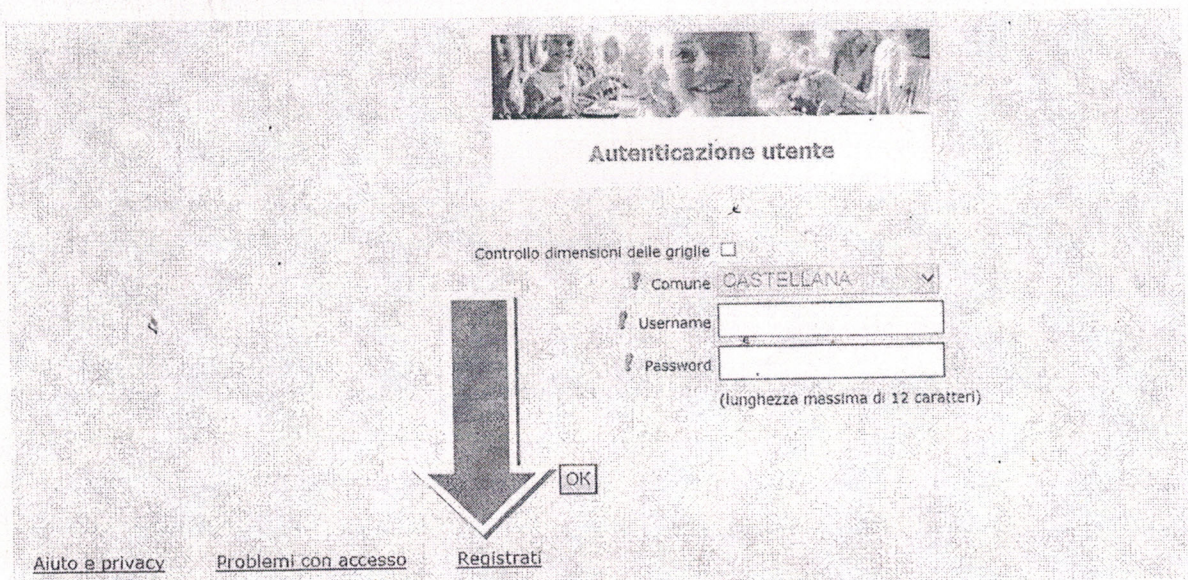
1. **PER GENITORI GIÀ' ISCRITTI alla MENSA:**

Immettere le credenziali dell'app "SPAZIO SCUOLA" già in uso in USERNAME e PASSWORD in caso i vostri figli hanno già un PAN.

Se tali credenziali siano state smarrite, recuperarli cliccando in BASSO :  
"PROBLEMI CON ACCESSO"



2. **PER GENITORI AL PRIMO ACCESSO:** cliccare REGISTRATI in basso



**PROCEDIMENTO PER I GENITORI AL PRIMO ACCESSO**

**Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante**

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

Da ricordare!  
Necessarie per  
l'accesso



**Creazione nuovo utente**

Nome utente e password

Nome utente SEMPRONIO

Verifica disponibilità

Password

Alta protezione

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una  
combinazione di lettere, numeri e simboli speciali  
(ad esempio !,\$,%&.)

Digita ancora la password

Dati utente

Nome SEMPRONIO

Cognome TIZIO

Codice fiscale TZISPR81A01H501D

Cellulare 3330000000

E-mail

All'indirizzo mail che scriverete vi  
verrà inviato lo username creato,  
come promemoria.

Sicurezza

Domanda - Scrivi la tua domanda - via in cui abito?

Risposta roma

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Conferma

**Accesso con le credenziali**

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

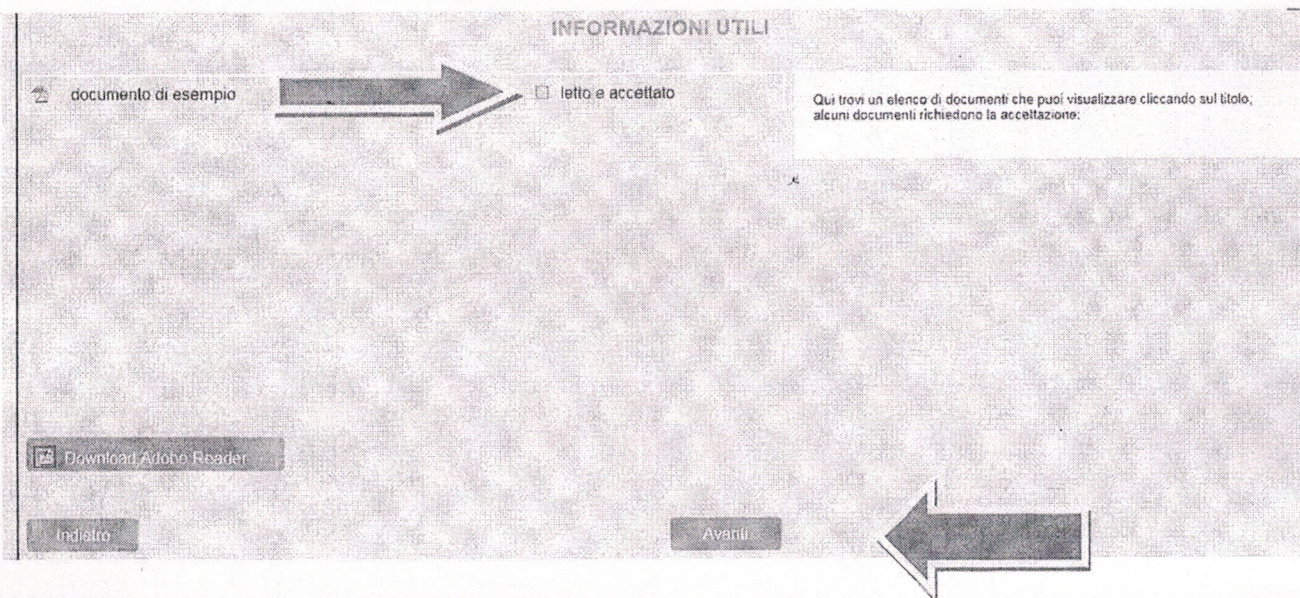
The screenshot shows the 'Autenticazione utente' (User Authentication) page. At the top right is a photo of a smiling child. Below it, the text 'Autenticazione utente' is displayed. A large grey box on the left contains the text 'Inserire le proprie credenziali' (Enter your credentials), with a large arrow pointing to the login form. The form includes a 'Controllo dimensioni delle griglie' (Grid size control) checkbox, a 'Comune' dropdown menu set to 'CASTELLANA', a 'Nome utente' (Username) field with 'sempronio', and a 'Password' field with masked characters. A note below the password field states '(lunghezza massima di 12 caratteri)'. At the bottom of the form are 'OK' and 'Accedi tramite CRS' buttons, and a link for 'Scarica Software per CRS'. On the left side of the page, there are links for 'Problemi con accesso' and 'Nuova utenza'. A large upward-pointing arrow is positioned below these links, and a large curved arrow points from the bottom of the login form towards the bottom of the page.

**In caso di smarrimento delle credenziali di accesso**

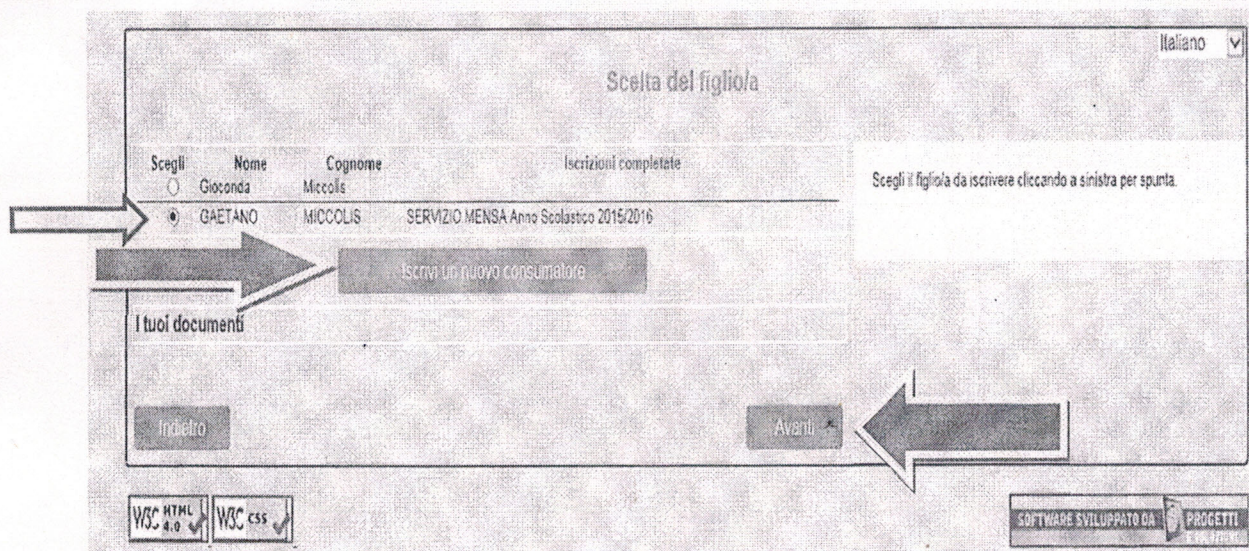
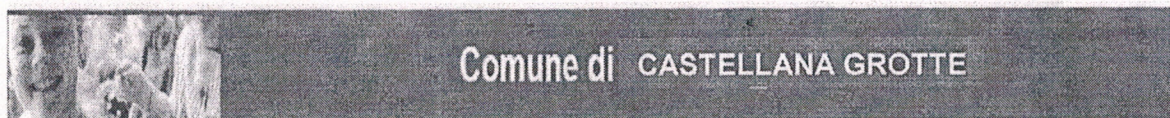
Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online" nella schermata di seguito.

The screenshot shows the 'Spazio Scuola - COMUNE DI CASTELLANA GROTTE' website. The header includes the site name and navigation links: 'Novità', 'Richiesta informazione', 'Domande Frequenti', and 'Manuale on line'. Below the header, the user's name 'SEMPRONIO TIZIO' is displayed, along with 'Aggiungi a Preferiti' and 'Esci' options. A large curved arrow points from the 'Iscrizioni online' link in the navigation menu to the 'Elenco Consumatori' page. The main content area is titled 'Elenco Consumatori' and features sub-links: 'Consumatori', 'Prepagato', 'Saldo/Prepagato', 'Ultima Ricarica', and 'Categoria Servizi Dieta'. At the bottom left, there is a footer for 'ACCESSIBILITÀ - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004', and at the bottom right, a logo for 'SOFTWARE SVILUPPATO DA'.

## Documento della PRIVACY



Prendere visione dell'informativa Privacy e selezionare "letto e accettato"



In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "Iscrivi un nuovo consumatore" (Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa** negli anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto (Freccia gialla) e cliccare su "Avanti". (Freccia rossa)

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

**Comune di CASTELLANA GROTTE**

Italiano

### Dati anagrafici

**Figlio/a**

Nome \* TIZIO  
Cognome \* SEMPROGLIO  
Codice fiscale \* TZS84GHAKSOF345  
Sesso \* Maschio  
Data di nascita \* 13-09-1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.  
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.  
3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.  
I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)  
I campi con \* sono campi obbligatori.

Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.  
I campi con \* sono campi obbligatori.

**Comune di CASTELLANA**

Italiano

### Dati anagrafici

**Adulto / Genitore 1**

Nome \* FILIPPO  
Cognome \* MECRION  
Codice fiscale \* MCCFP05P05ABZ0K  
Sesso \* Maschio  
via, p.za, ecc.  
Indirizzo \* ADIGE  
CAP \* 70013  
Città \* CASTELLANA GROTTE  
Provincia \*  
Telefono casa  
Telefono ufficio  
Cellulare \*  
Indirizzo email \*  
Data di nascita  
Città di nascita  
Provincia di nascita

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a.  
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.  
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Indietro Avanti

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

**Adulto / Genitore 2**  
spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso \*

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare \*

indirizzo email

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazione di nascita

3 -Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare a per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.  
I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Indietro

Immettere i dati del secondo genitore. **Se non si vuole** immettere i dati di un secondo genitore, spuntare dove vi è la (freccia Rossa) e cliccare AVANTI

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

### PER RIDUZIONE

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità.

### RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A TRASPORTO

se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare **"FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' "** affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

### INFORMAZIONI:

-inserire scuola d'appartenenza

-Indica Tratta

-Indicare Scuola

-legge 104

A fine inserimento **CLICCARE** in alto **CALCOLA TARIFFA** e successivamente andare **AVANTI**.

Cliccare e visionare **"Verificare i dati inseriti nella domanda"** e successivamente spuntare **"Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati."** (freccia blu) e infine confermare la stampa. (freccia rossa)

Procedere con la stampa della ricevuta.

**Dati del servizio**

Iscrizione per non residenti

Tariffa 27,00 € **Calcola la tariffa**

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

**Il figlio che stai iscrivendo è:**

Primo figlio al servizio Trasporto

Secondo figlio al servizio Trasporto

Terzo figlio al servizio Trasporto

**Informazioni:**

Scuola d'appartenenza  Andata e Ritorno

Indicare Tratta  solo Andata

solo ritorno

Infanzia

Indicare grado scuola  Primaria

Secondaria

Si

Beneficiario Legge 104  No

**PER RIDUZIONE**

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità.

**RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A TRASPORTO**

se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare **"FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' "** affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

**INFORMAZIONI:**

-inserire scuola d'appartenenza

-Indica Tratta

-Indicare Scuola

A fine inserimento **CLICCARE** in alto **CALCOLA TARIFFA** e successivamente andare **AVANTI**.

**Indietro** **Avanti**

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Italiano

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA  
al servizio: SERVIZIO MENSA

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

Verifica i dati inseriti nella domanda

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati

Conferma e stampa domanda definitiva

Indietro

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Domanda di iscrizione

Gentile genitore

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.

Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.

Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.

Si ricorda che: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

[Clicca qui per il modulo domanda](#)

Torna nel sito

Per vedere e salvare l'iscrizione cliccare la "Clicca qui per il modulo domanda" (Freccia rossa)

A fine procedimento, vi arriverà una mail che vi alleggerà l'iscrizione e i dati dichiarati e il codice PAN.